

Sie suchen nach einer interessanten Stelle, bei der Sie sich weiterentwickeln und Ihre Ideen einbringen können?

Dann sollten Sie sich unser Stellenangebot genauer anschauen:



Personal Sachbearbeiter / in (m/w/d)

am Standort Thayngen, unbefristet in Teilzeit 40-50%

Jetzt Bewerben

Ihre Aufgaben

- Lohn- und Sozialversicherungsabrechnungen (Abacus), sowie Quellensteuer etc
- Bearbeitung von Arbeits- und Aufenthaltsbewilligungen
- Zeiterfassung inkl Ferien/Abwesenheiten
- Mithilfe im Recruiting, On- und Offboarding
- Verantwortung für die korrekte Bearbeitung von Fragestellungen und Sachverhalte im Bereich Personal
- Durchführung von Sonderprojekten und Bearbeitung weiterer Themengebiete im Personal und in der kaufmännischen Administration
- Engagiertes Mitwirken bei der kontinuierlichen Verbesserung unserer Personalprozesse

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im HR-Bereich
- langjährige Kenntnisse/Erfahrung im Personalbereich, Steuer und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise mit hohem Verantwortungsbewusstsein, Diskretion und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft

Worauf Sie sich freuen können



- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Weiterbildungsmöglichkeit
- Hansefit/Epassi oder Fitnessstudio
- Familienfreundliche Unternehmenskultur
- Yoga im Unternehmen
- Umweltbewusstes Arbeiten und Handeln
- Sicherer & Moderner Arbeitsplatz
- Attraktive Vergütung

Über WEFA

Die WEFA ist ein Arbeitgeber mit großer Bandbreite und vielen Möglichkeiten. Unsere Stärke hierbei sind unsere rund 300 Mitarbeitenden weltweit, die mit Kreativität und Freude über Grenzen hinweg denken. Denn nur mit einem guten Miteinander, bei dem jede/r Einzelne zählt, können gute Lösungen entstehen.

Werden auch Sie ein Teil unserer Erfolgsgeschichte und kommen Sie in unser Team.
Wir freuen uns auf Sie!

Willkommen im WEFA Team:

Jetzt bewerben

Kontakt

WEFASwiss AG

Sandra Egenhofer

Stammelerbühlstraße 12, 8240 Thayngen

+41526450332

<https://wefa.com/>

