

Sie suchen nach einer interessanten Stelle, bei der Sie sich weiterentwickeln und Ihre Ideen einbringen können?

Dann sollten Sie sich unser Stellenangebot genauer anschauen:



Sachbearbeiter im Vertriebsinnendienst (m/w/d)

am Standort Thayngen in der Schweiz, unbefristet

in Vollzeit (42 Std. / Woche), ab sofort

Jetzt Bewerben

Ihre Aufgaben

- Hauptbetreuer/in und erste/r Ansprechpartner/in für die nationalen und internationalen Kunden in sämtlichen Kundenbelangen
- Erstellen, abstimmen und kommunizieren von Angeboten und Kundenpreislisten
- Sicherstellen einer reibungslosen Auftragsabwicklung
- Übergreifende Zusammenarbeit mit anderen Fachabteilungen
- Pflege von Kunden- und Angebotsdaten im ERP-System
- Unterstützung bei Projektarbeiten in Absprache mit der Führungskraft

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse im Vertriebsinnendienst
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen
- Verständnis für technische Zusammenhänge
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke sowie Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Worauf Sie sich freuen können



- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Weiterbildungsmöglichkeit
- Hansefit oder Fitnessstudio
- Familienfreundliche Unternehmenskultur
- Yoga im Unternehmen
- Umweltbewusstes Arbeiten und Handeln
- Sicherer & Moderner Arbeitsplatz
- Attraktive Vergütung

Über WEFA

Die WEFA ist ein Arbeitgeber mit großer Bandbreite und vielen Möglichkeiten. Unsere Stärke hierbei sind unsere rund 300 Mitarbeitenden weltweit, die mit Kreativität und Freude über Grenzen hinweg denken. Denn nur mit einem guten Miteinander, bei dem jede/r Einzelne zählt, können gute Lösungen entstehen.

Werden auch Sie ein Teil unserer Erfolgsgeschichte und kommen Sie in unser Team.
Wir freuen uns auf Sie!

Willkommen im WEFA Team:

Jetzt bewerben

Kontakt

WEFASwiss AG

Sandra Egenhofer

Stammelerbühlstraße 12, 8240 Thayngen

+41526450332

<https://wefa.com/>

